

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ

Kính gửi: Bộ Tài chính

Căn cứ Quyết định số.....ngày..... của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc phê duyệt Danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ đặt hàng để tuyển chọn hoặc giao trực tiếp năm, chúng tôi:

a) (Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp làm tổ chức chủ trì nhiệm vụ)

.....
.....
.....

b) (Họ và tên, học vị, chức vụ, địa chỉ của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm nhiệm vụ)

.....
.....
.....
.....

đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ:

.....
.....
.....

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: Khoa học xã hội (Kinh tế - Tài chính)

Hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp chủ trì thực hiện nhiệm vụ kèm theo đơn này gồm:

1. Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ (Mẫu 07.TMĐT);
2. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của Tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Mẫu 08.LLTC);
3. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký Chủ nhiệm nhiệm vụ có xác nhận của cơ quan công tác (Mẫu 09.LLCN);

4. Lý lịch khoa học của thư ký khoa học, các thành viên chính tham gia nghiên cứu (Mẫu 09.LLCN). Các tài liệu này phải có xác nhận của cơ quan công tác trong trường hợp nhiệm vụ được giao thực hiện.

5. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước (Mẫu 10.LLCGTN); lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài (Mẫu 11.LLCGNN) trong trường hợp thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ có nội dung thuê chuyên gia.

6. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của tổ chức đăng ký phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có, Mẫu 12.PHNC).

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật.

....., ngày tháng năm

CÁ NHÂN

(đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ)

TỔ CHỨC

(đăng ký chủ trì nhiệm vụ)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Họ tên và chữ ký của Thủ trưởng tổ chức, đóng dấu)